



**COMUNE DI GHILARZA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via G. Matteotti, 64, 09074 Ghilarza OR

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE– CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

SCADENZA 02/09/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 26/07/2024 “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021 - Integrazione ” ed in particolare la sezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale”;

Accertato che nella suddetta deliberazione, tra le altre cose, si stabiliva la copertura nel 2024 del posto di un Funzionario amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, mediante la seguente modalità: mobilità volontaria;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/06/2024 recante: “Esame e approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000”.

Vista la Determinazione n. 290 del 31/07/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Funzionario amministrativo contabile da inserire presso il Settore Economico - Finanziario;

Vista la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPa del 31/07/2024
Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 15/09/2015 e s.m.i.;
Visto il vigente “Regolamento per l’espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 14/04/2021;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Dato atto che la procedura di selezione è condizionata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs m. 165/2001, con scadenza del termine il giorno 19/08/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio , mediante l’istituto del passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario amministrativo contabile - Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, da inquadrare presso il Settore Economico - Finanziario del Comune di Ghilarza con cessione del contratto di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001, Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile;
 - possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico:
 - a) DL (Diploma di Laurea) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Pubblica Amministrazione e titoli di studio equipollenti ovvero i titoli di studio equiparati per la LM (Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004) e per la LS (Laurea Specialistica ex D.M. 509/99) oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente;
 - b) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - giurisprudenza;
 - economia e commercio;
 - scienze politiche;
 - scienze economiche e bancarie;
 - economia aziendale;
 - c) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub b);
 - d) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub b);
 - e) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 - f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti
- Valgono le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani reperibili sul sito istituzionale del MIUR all'indirizzo www.istruzione.it
- aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
 - non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;

- non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza così come previsto dal successivo art. 2;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 - Nulla osta

Il candidato dovrà essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione)

Art. 3 – Presentazione della domanda

3.1 Modalità e termine

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Il bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il 31/07/2024

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 02/09/2024.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

Art 3.2 - Dichiarazioni

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo contabile - Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, 1) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;

- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;

Art. 4 Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

Il Comune di Ghilarza si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 5 - Ammissione dei candidati e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione della Responsabile del Settore Amministrazione generale che verificherà le domanda e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA ai fini della loro regolarità e ammissibilità e renderà nota tramite il portale l'ammissione o l'esclusione in caso di irregolarità non sanabili.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento del colloquio.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

A ciascun candidato ammesso alla procedura sarà attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

Titoli	Punteggio massimo 40
Colloquio	Punteggio massimo 60

Per quanto riguarda i titoli, saranno valutabili i seguenti:

Esperienze professionali	Punteggio massimo 20
Titoli di studio	Punteggio massimo 10
Curriculum/titoli vari	Punteggio massimo 10

Art. 6.1 - Esperienze professionali

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze professionali sarà pari a 20.

Saranno valutabili esperienze professionali maturate presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001:

	Punteggio per ogni anno	Punteggio massimo
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di di Funzionario Amministrativo contabile e/o Funzionario Contabile	2,00	20
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo contabile e/o Istruttore contabile	1,50	15,00
con rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo di di Funzionario Amministrativo contabile e/o Funzionario Contabile	1,00	10,00
con rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo contabile e/o Istruttore contabile	0,50	5

Per la valutazione delle esperienze professionali, qualora il candidato indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo della durata del servizio valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza.

Non sarà valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici né i rapporti di lavoro che non siano inquadrabili come lavoro dipendente (co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico libero professionale, etc.).

Art 6.2 Titoli di studio

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio sarà pari a 10.

Saranno valutabili i seguenti titoli di studio:

	PUNTEGGIO
Master universitario di I livello di durata almeno annuale	2
Master universitario di II livello di durata almeno annuale	3
Dottorato di ricerca	5

Art 6.3 Curriculum/titoli vari

Sono valutabili attestati conseguiti per corsi di formazione, punteggio massimo pari a 10.

Attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi.	2 punti per ciascun attestato	Punteggio massimo di 10 punti
Attestati di frequenza per corsi di formazione, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi.	1 per ciascun attestato	Punteggio massimo di 5 punti

Art. 7 – Colloquio

Allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvederà un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione della Responsabile del Settore Amministrazione Generale.

La Commissione sarà composta da tre componenti oltre il segretario verbalizzante.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 45/60.

La convocazione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 60 punti.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.
5. attitudini personali, aspettative lavorative e motivazionali.

Art. 8 - Formazione della graduatoria ed assegnazione del posto

Al termine dell'espletamento del colloquio, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileverà che nessun candidato avrà i requisiti richiesti per la copertura dei posti, potrà, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio globale. In caso di parità di punteggio, prederà il candidato con minore età.

All'assegnazione del posto al candidato idoneo e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvederà la Responsabile del Settore Amministrazione Generale con propria Determinazione.

Art. 9 - Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento sarà concordata con il medesimo e sarà subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto sarà stabilita dal contratto individuale di lavoro.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali ed il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, se del medesimo comparto.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso il Settore Amministrazione Generale e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente Avviso.

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Amministrazione generale dott.ssa Laura Manca. Per informazioni: Settore Amministrazione generale - Tel. 0785/561034.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPa e sul sito istituzionale <https://www.comune.ghilarza.or.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.